ПРИНЯТО: Утверждаю:

на заседании педагогического совета Заведующий МБДОУ №16

Протокол № 2 от 22.12.2013г «Дюймовочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грибова Н.Н.

Приказ №47 от 24.12.2013г

**Положение о портфолио**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенкадетский сад 1 категории №16 «Дюймовочка»

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада 1 категории №16 «Дюймовочка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155)

**2. Портфолио воспитанника.**

2.1.Портфолио является способом накопления и оценки индивидуального развития ребенка в период его пребывания в Детском саду.

2.2.Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности.

2.4 Материалы Портфолио используются в работе с родителями (законными представителями) и воспитанниками.

**3. Цель, задачи, функции Портфолио**

3.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

3.2. задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;

- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;

- содействовать индивидуализации воспитания и образования;

- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;

- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;

- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Детским садом.

3.3.Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;

- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;

- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;

- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;

- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;

- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3.4. Структура Портфолио:

3.4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя.

Обязательные сведения:

- фотография воспитанника;

- фамилия, имя воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка; знак зодиака; семейное древо и т.д.

3.4.2. Раздел «Мой портрет» включает в себя.

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в Детский сад и ежегодно обновляется по желанию;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы

- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

3.4.3. Раздел «Я расту» включает в себя.

-страничку с антропометическими данными воспитанника

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;

- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

3.4.4. Раздел «Вот, что я могу» включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателями ДОУ;

- «Мои увлечения» - заполняется родителями (законными представителями) совместно с ребенком;

- информацию о посещении воспитанником организаций дополнительного образования с приложением фотографий.

Сведения, включаемые по желанию родителей, воспитателей, специалистов Детского сада (законных представителей):

- отзывы педагогов образовательных организаций дополнительного образования (если ребенок посещает эти образовательные организации);

- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,

- «Я читаю»,

- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

3.4.5. Раздел «Мои успехи» заполняется родителями (законными представителями), воспитателями, специалистами Детского сада и включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;

- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

3.4.6. Раздел «Мне интересно» (наблюдения по компетентностям, детские сочинения, высказывания и т.д.)

**4.Порядок формирования и оформления Портфолио**

 4.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в Детский сад до выпуска в школу или перевода в другой Детский сад.

4.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.

4.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).

4.4. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

4.5. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе Детского сада в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другой Детский сад, Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

4.6. При выпуске ребенка из Детского сада Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.